

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19»  
(МДОУ «Детский сад № 19»)**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 19»  
протокол от 31.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕН**

Приказ №  
от 31.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

*Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 19»  
на 2023/2024 учебный год*

*д. Большой Сабск*

## **Содержание**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

### **Приложения**

Приложение № 1 План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Приложение № 2 План летней оздоровительной работы с воспитанникам

## Цели и задачи МДОУ «Детский сад №19» на 2023/2024 учебный год

**ЦЕЛЬ:** по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

- Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченной цели необходимо:

1. Обеспечивать активную позицию родителей в ходе реализации образовательных задач, привлекая их к обогащению РППС в ДОУ
2. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать представления о ЗОЖ и ОБЖ.
3. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профстандартом педагога посредством оптимизации курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Работа с воспитанниками

##### 1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2021/2022	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатель Михайлова О.Ф.
План оздоровительной работы (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
<План работы по профориентации, среди старших дошкольников... >	В течение года	Воспитатель Михайлова О.Ф.

##### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Весенний праздник	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели разновозрастной дошкольной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Осенняя фантазия из природного материала	Октябрь	Воспитатели групп
Конкурсная программа, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели групп
Конкурс по организации РППС «Уголок уединения»	Декабрь	Воспитатели групп
Конкурс «Дорога и дети»	Февраль	Воспитатели групп
Выставка открыток «Маму поздравляем»	Март	Воспитатели групп
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	Апрель	Воспитатели групп
Выставка рисунков Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели групп
<b>Муниципальные</b>		
<i>&lt;Конкурсы и выставки муниципалитета и районные мероприятия по плану методической службы</i>	В течении года	Воспитатели групп

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года ежемесячно	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, воспитатели групп
Анкетирование по текущим вопросам Работа с родителями по работе на сайте bos.gov	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей первоклассников	В течение	Заведующий, воспитатели

«Готовность к школе»	года	
Дни открытых дверей	Ноябрь Март	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения детей.	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний период	Заведующий, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Группа №2: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп
	Группа №1: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели группы
Октябрь	Группы №2: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Группы №1: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели группы
Декабрь	Группы №1, №2: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Группы №1, №2: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий, учитель начальной школы

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по текущим вопросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений к конкурсам, выставкам к мероприятий в ДОУ	В течение года	Председатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий
Заполнение диагностических карт	В течение года	Заведующий
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; дистанционному обучению – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Особенности составления расписания ООД в разновозрастной группе	Сентябрь	Председатель ПС
Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство воспитателя ДОУ	Октябрь	Председатель ПС
Формы работы педагога с семьей	Ноябрь	Председатель ПС
Формирование у дошкольников сознательного отношения к личной безопасности	Январь	Председатель ПС
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Председатель ПС

#### 2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Образовательное пространство безопасного детства»	Август	Заведующий Председатель ПС
Тематический педсовет «Профессиональная компетентность педагога»	Октябрь	Заведующий Председатель ПС
Тематический педсовет «Пути совершенствования	Январь	Заведующий

взаимодействия педагогов с семьей воспитанников»		Председатель ПС
Совещания при заведующей	В течении года	Заведующий
Тематический педсовет «Формирование основ ЗОЖ и ОБЖ дошкольников	Апрель	Заведующий Председатель ПС
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий Председатель ПС

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

#### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальны й	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативны й	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий,
Санитарное состояние помещений группы	Оперативны й	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативны й	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативны й	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Организация ООД в течении дня	Оперативны й	Анализ документации	Октябрь	Председатель ПС
Информационные уголки для родителей	Оперативны й	Открытый просмотр	Ноябрь	Председатель ПС
Взаимодействие ДОУ и семьи	Тематически й	Открытый просмотр	Январь	Заведующий, Председатель ПС
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативны й	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Председатель ПС
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативны й	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Заведующий,

		наблюдение		
ОБЖ и ЗОЖ во время прогулок	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Председатель ПС
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Председатель ПС

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Сентябрь	Заведующий
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Сентябрь	Заведующий
Обновление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь	Заведующий делопроизводитель



Обновление ЛНА	Трудовой кодекс	Сентябрь	Заведующий делопроизво дитель
----------------	-----------------	----------	-------------------------------------

### 3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответствен ный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий
Утверждение Программы Воспитания	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий

## 3.2. Работа с кадрами

### 3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год определяются входящими документами и потребностью педагогических работников.

## 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Заклучить договора о физической охране	Октябрь	Завхоз
Оснастить домофонами входные двери в помещение детского сада	Февраль	Заведующий Завхоз
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	В течении года по графику	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка запасных выходов и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка чердачного помещения на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора		Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 30 сентября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз дворники
Инвентаризация	Ноябрь и май	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения муниципального задания	Ежемесячно	Заведующий, экономист, воспитатели групп
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, воспитатели

		групп
Ремонт помещений, здания	Январь - март	Заведующий, завхоз, подрядная организация
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий